



Утверждаю

Директор школы: Л.В. Логинова Е.В.

01 сентября 2022 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Артюгинской школе
на 2022-2023годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения	Логинова Е.В., директор школы	март 2023г.
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распоряжительных документов учреждения	Бондаренко М.Н., заместитель директора по УВР	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Бондаренко М.Н., заместитель директора по УВР	по мере поступления документов
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Логинова Е.В., директор школы; Бондаренко М.Н., заместитель директора по УВР	сентябрь 2022 г.
1.2.2.	Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Логинова Е.В., директор школы	постоянно
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Логинова Е.В., директор школы; Бондаренко М.Н., заместитель директора по УВР	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Логинова Е.В., директор школы	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания муниципальных услуг	Логина Е.В., директор школы	2022-2023 г.
2.1.2.	Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет соответствия утвержденным административным регламентам.	Бондаренко М.Н., заместитель директора по УВР	2022-2023 г.
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Логина Е.В., директор школы	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Логина Е.В., директор школы	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Логина Е.В., директор школы	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Логина Е.В., директор школы	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Логина Е.В., директор школы	постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за учреждением в установленном порядке, муниципального имущества	Экспертная комиссия	по мере необходимости
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Гусева Н.П., завхоз	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Совет учреждения, комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Логинова Е.В., директор школы	постоянно
2.4.2.	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Логинова Е.В., директор школы; Бондаренко М.Н., заместитель директора по УВР	по графику
2.4.3.	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю за противодействием коррупции	Логинова Е.В., директор школы; Бондаренко М.Н., заместитель директора по УВР	2022-2023 г.
2.4.4.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета директора учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Логинова Е.В., директор школы	сентябрь, февраль
2.4.5.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в учреждении, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Логинова Е.В., директор школы	постоянно
2.4.6.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участва обучающихся: - в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников; - в учебно-исследовательской олимпиаде школьников	Бондаренко М.Н., заместитель директора по УВР	Октябрь, февраль
2.4.7.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11 классов и ОГЭ для 9-х классов; - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения;	Логинова Е.В., директор школы; Бондаренко М.Н., заместитель директора по УВР	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования управления образования, общественности, СМИ о качестве образования в Учреждении; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 		
2.4.8.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников учреждения в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий 	<p>Логинова Е.В., директор школы; Бондаренко М.Н., заместитель директора по УВР</p>	<p>май – июнь,</p>
2.4.9.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	<p>Логинова Е.В., директор школы</p>	<p>постоянно</p>
2.4.10.	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования</p>	<p>Логинова Е.В., директор школы</p>	<p>постоянно</p>
2.4.11.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	<p>Логинова Е.В., директор школы</p>	<p>постоянно</p>
2.4.12.	<p>Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе</p>	<p>Совет Школы, родительский комитет, Логинова Е.В., директор школы</p>	<p>постоянно</p>
<p>2.5. Совершенствование деятельности директора</p>			
2.5.1.	<p>Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.</p>	<p>Логинова Е.В., директор школы</p>	<p>постоянно</p>

2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Логинова Е.В., директор школы	постоянно
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров	Логинова Е.В., директор школы	постоянно
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров</i>			
2.6.1.	Системная организация и проведение мероприятий этнического характера среди работников учреждения	Логинова Е.В., директор школы	2022-2023 г.
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в учреждении	Логинова Е.В., директор школы	2022-2023 г.

2.6.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний: - тематические классные часы «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Подросток и закон» - дискуссия «Проблемы молодежи в современном мире» - книжные выставки «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Родителям о коррупции» - участие в районном конкурсе творческих работ «Как победить коррупцию»	Бондаренко М.Н., заместитель директора по УВР	М.Н., апрель
2.6.4.	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией - оформление стендов; - проведение единого классного часа и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий противдействия коррупции в учреждении	Бондаренко М.Н., заместитель директора по УВР	М.Н., декабрь