

Принято  
решением педагогического совета школы  
Протокол № 3  
от «31» августа 2020 г.

Утверждено:  
приказом директора  
МКОУ Артюгинской школы  
от «01» сентября 2020 г. № 24-од



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ МКОУ Артюгинской школы

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МКОУ Артюгинской школы (далее – УС) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления Красноярского края, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении муниципальным казенным образовательным учреждением Артюгинская школа;

1.3.2. Определение основных направлений развития школы и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы школы за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4. Участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

### 2. Компетенция УС

Управляющий совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением:

2.1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю общеобразовательного учреждения;

2.2. Согласовывает школьный компонент государственного стандарта общего образования (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом);

2.3. Утверждает программу развития школы (по представлению директора школы);

2.4. Устанавливает режим работы школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и источники финансирования затрат на ее приобретение;

2.6. Согласовывает решение об исключении обучающегося из школы и информирует о принятом решении органы местного самоуправления;

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

2.10. Рассматривает по представлению директор школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования;

2.11. Согласовывает с учредителем кандидатуру для назначения на должность директора школы;

2.12. Заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.13. Ходатайствует перед учредителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с директором школы;

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Управляющий совет создается (образуется) в составе 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольным родительским собранием.

Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) составляет 3 человека.

3.3. В состав Управляющего совета входят 2 представителя от обучающихся 7-11 классов.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются собранием обучающихся соответствующих классов.

3.4. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников педагогическим Советом общеобразовательного учреждения.

Общее количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников составляет 2 человек.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета устанавливается на основе Устава школы.

3.7. В состав Управляющего совета может входить один представитель (доверенное лицо) учредителя школы.

3.8. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия, состав комиссии утверждается приказом директора школы.

3.9. После проведения выборов и получения списка избранных членов Управляющего совета директор школы в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав Управляющего совета и назначается дата первого заседания.

3.10. Персональный состав Управляющего совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

Персональный состав Управляющего совета может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

Управляющий совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения персонального состава Управляющего совета.

3.12. В случае, когда количество членов Совета становится менее 7 членов, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов УС.

### **4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа после выборов УС большинством голосов от общего числа членов Совета.

Директор школы и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов УС, или один из членов Совета по решению Управляющего совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Первое заседание УС ведет старший по возрасту его член.

5.2. Заседания Управляющего совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена УС.

Управляющего совета проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Конкретную дату, время и тематику заседания УС секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы доводятся до членов УС в те же сроки.

5.3. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Совета.

5.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

5.6. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.7. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

5.9. Решения Совета являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса школы.

5.10. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС, оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы.

## **6. Комиссии Управляющего совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Управляющего совета назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию УС.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях УС, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (кроме членов Управляющего совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся);

7.1.7. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

## **8. Обязанность члена Управляющего совета**

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и объективно.

7.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава за пропуск более двух заседаний без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в УС.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня роспуска УС.

Управляющего совета образуется в новом составе в течение трех месяцев.