**Перечень документов,**

**представляемых на психолого – медико-педагогическую комиссию**

**для детей 7 – 18 лет**

1. Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК; Прием заявлений, документов, предварительная запись на обследование ПМПК проводится по адресу: с. Богучаны, пер. Толстого, 15. Кабинет  № 2, тел 28 – 589.

Приемные дни: **понедельник, вторник; время работы: 09.00 – 17.00 (13.00 – 14.00 обеденный перерыв).**

Запись на комиссию осуществляется **ЛИЧНО родителем (законным представителем)** ребенка с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

1. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной **в установленном порядке** копии). Родителем (законным представителем) предоставляется документ, удостоверяющий его личность, а также документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
2. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
3. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
4. Заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
5. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) (**Форма № 112** или выписка из истории развития. Анамнез – из ФАПа или поликлиники);
6. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
7. Первичное заключение врача-психиатра;
8. Развёрнутая характеристика с отражением уровня знаний, умений и навыков в соответствии с программой обучения, видов и характера помощи, оказанной ребёнку, трудностей, которые он испытывает с указанием динамики усвоения программы, даты составления, подписи педагогов и руководителя, печати образовательной организации;
9. Табель успеваемости (сводная ведомость) за все годы обучения, ведомость, отражающая количество пропущенных уроков;
10. Заключение психолога, логопеда, дефектолога образовательной организации (при наличии специалистов);
11. В случае смены фамилии матери предоставляется копия свидетельства о браке (разводе);
12. Копия справки об инвалидности;
13. Копия справки о надомном обучении (при наличии);
14. Подробная выписка лечащего врача с рекомендациями (для детей-инвалидов и состоящих на учете узких специалистов).

 **Основаниями для отказа в приеме документов являются:**

- предоставление неполного пакета оформленных документов, необходимого для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования;

- несоответствие данных в представленных документах данным документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- ненадлежащим образом оформленные документы (отсутствие подписей, печатей);

- наличие в представленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

 ***В день обследования родитель (законный представитель) имеет при себе паспорт, амбулаторную карту ребенка.***

***Личное дело оформляется в папку – скоросшиватель с прозрачным верхом. На титульном листе ФИО ребёнка, дата рождения, адрес проживания.***